

## URZĄD MIEJSKI W KONINIE

Wydział Budżetu

62-500 Konin, plac Wolności 1  
63 2401111 (tel.)  
63 2429920 (fax)

sekretariat@konin.um.gov.pl  
www.konin.pl

BU.3052.82.2023

Konin, 9 listopada 2023r.

### Publiczny konkurs ofert

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w oparciu o art. 11 ust. 1 pkt. 8) tej ustawy.

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na stronie internetowej miasta: [www.bip.konin.eu](http://www.bip.konin.eu)

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

##### Miasto Konin

Plac Wolności 1

62-500 Konin

NIP 665 289 98 34, REGON 311019036

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Zaciągnięcie pożyczki w wysokości 7.250.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

1. Przedmiot zamówienia opisany został według następującego kodu:  
CPV – 66110000-4 – usługi bankowe.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Odsetki i prowizja:

- spłata odsetek: miesięcznie, pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pożyczki i kończy się w ostatnim dniu danego miesiąca,
  - przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w danym roku kalendarzowym (366 dni),
  - koszt pożyczki: WIBOR 1M i stała marża na cały okres spłaty pożyczki,
  - prowizja: płatna następnego dnia roboczego po uruchomieniu pożyczki,
  - Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych udzieleniem i obsługą.
4. Wykorzystanie pożyczki – do dnia 31.12.2023 r. w jednej transzy, zgodnie z dyspozycją pożyczkobiorcy. Dla celów porównania ofert przyjmuje się udzielenie pożyczki w jednej transzy: 7.250.000,00 zł w dniu 28.12.2023 r.
  5. Spłata pożyczki następować będzie automatycznie (sukcesywnie) po otrzymaniu środków unijnych stanowiących refundację wydatków, poniesionych w ramach poszczególnych przedsięwzięć. Spłata pożyczki nastąpi najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.
  6. Zabezpieczeniem pożyczki będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisywania umowy. Zgodnie z deklaracją wekslową Wykonawca będzie uprawniony do wypełnienia weksla in blanco, wystawionego przez Miasto Konin, na sumę zadłużenia z tytułu umowy pożyczki wraz z przysługującymi Wykonawcy odsetkami.
  7. Umowa pożyczki, weksel in blanco i deklaracja wekslowa będą podpisane przez Prezydenta Miasta lub jego Zastępcę oraz kontrasygnowane przez Skarbnika Miasta Konina.
  8. Zamawiający oświadcza, że informacje niezbędne do przygotowania oferty, w tym sprawozdania budżetowe Miasta Konina oraz opinie RIO są dostępne do wglądu na stronie BIP Miasta Konin pod adresem [www.bip.konin.eu](http://www.bip.konin.eu) lub w Wydziale Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, pokój nr 212.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 31 grudnia 2024 roku.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Stosowny dokument, potwierdzający spełnienie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

## V. KRYTERIA OCENY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	cena (C)	40 %
2.	prowizja (P)	60 %
	łącznie	100 %

2. Opis sposobu oceny oferty:

Punkty za kryteria określone w pkt 1 przyznawane będą wg poniższych zasad:

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

**najniższa oferowana cena spośród wszystkich badanych ofert**

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

40,00 pkt –maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „cena”.

Prowizja (P) - oferta z najniższą prowizją otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

**najniższa oferowana prowizja spośród wszystkich badanych ofert**

$$P = \frac{\text{prowizja oferty badanej}}{\text{prowizja oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

60,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „prowizja”.

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, określonego przez Zamawiającego.
2. Na potrzeby obliczenia ceny należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (366 dni) oraz wziąć pod uwagę poniższe:
  - 1) pożyczka wypłacona będzie w I transzy w dniu 28.12.2023 r. w kwocie 7.250.000 zł,
  - 2) stawkę WIBOR 1M – z dnia wyceny 02.11.2023 r.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram spłaty pożyczki w 12 miesięcznych ratach (11 rat w wysokości 604.000 zł oraz 1 rata w wysokości 606.000 zł) dla celów porównania ofert, tj. zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien zatytułować wiadomość e-mail z ofertą:  
**„Oferta na: Zaciągnięcie pożyczki w wysokości 7.250.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej”** .
3. Oferta musi zostać napisana w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1** wraz z **Harmonogramem spłat pożyczki – Załącznik nr 2**. Do oferty należy załączyć inne, wymagane w postępowaniu, dokumenty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.

#### **VIII. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę w postaci pliku elektronicznie podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym należy przesłać na adres: [elzbieta.glowacka@konin.um.gov.pl](mailto:elzbieta.glowacka@konin.um.gov.pl) **nie później niż do dnia 20 listopada 2023 roku do godz. 12:00.**

**Wiadomość e-mail z ofertą winna być zatytułowana zgodnie z Rozdz. VII.2. niniejszego ogłoszenia oraz winna być zabezpieczona hasłem.**

**Hasło należy przesłać odrębną wiadomością e-mail na adres [elzbieta.glowacka@konin.um.gov.pl](mailto:elzbieta.glowacka@konin.um.gov.pl) po terminie składania ofert, lecz nie później niż do dnia 20 listopada 2023 roku do godz. 12:30.**

2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Miasta.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.

#### **IX. UNIEWAŻNIENIE PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi publicznego konkursu ofert,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może zakończyć procedurę publicznego konkursu ofert bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, również bez podania przyczyn.

#### **X. INNE WYMAGANIA I POSTANOWIENIA:**

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, wówczas

Zamawiający przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcami i dokona wyboru oferty na podstawie warunków zaproponowanych przez Wykonawców w trakcie negocjacji. Podczas dodatkowych negocjacji cenowych Wykonawca nie może zaproponować ceny lub prowizji wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.

2. Wykonawca uruchomi transzę/e w terminie 1 dzień roboczy od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia/uzupełnienia treści złożonych ofert, także w zakresie rażąco niskiej ceny.
6. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego konkursu ofert.

## **XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UZYSKANYCH W ZWIĄZKU Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Konina, kontakt: sekretariat@konin.um.gov.pl, telefon: 63 2401111, fax 63 2429920.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Koninie jest: Pan Andrzej Andrzejewski kontakt: iod@konin.um.gov.pl, telefon: 63/2401225.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zaciągnięcie pożyczki w wysokości 7.250.000 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miasto Konin - Urząd Miejski w Koninie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, który wynosi 5 lat.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*,
- c. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- a. Elżbieta Głowacka – Kierownik Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, tel. 63 240 11 27,  
e-mail: [elzbieta.glowacka@konin.um.gov.pl](mailto:elzbieta.glowacka@konin.um.gov.pl),
- b. Anna Topolska – Główny Specjalista Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, tel. 63 240 11 10,  
e-mail: [anna.topolska@konin.um.gov.pl](mailto:anna.topolska@konin.um.gov.pl).

**XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PUBLICZNEGO KONKURSU OFERT:**

- a. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy,
- b. **Załącznik nr 2** – harmonogram spłat pożyczki,
- c. **Załącznik nr 3** – wzór umowy.

Kierownik Wydziału Budżetu

-//- Elżbieta Głowacka